

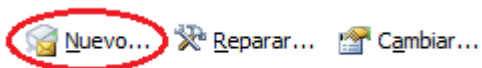
Configuración de POP con seguridad SSL - Outlook® 2007

Si a usted le gustaría aprender más acerca de las diferencias entre POP e IMAP, consulte el tema de ayuda, "POP vs IMAP."

Para mayor seguridad, le recomendamos que utilice nuestros seguros (SSL) servidores, como se detalla a continuación. Nota: Si sus configuraciones de sistemas internos requieren no SSL puertos, consulte la sección "Configuración de servidor de correo electrónico" para ver la lista completa de los servidores disponibles y los puertos.

Para configurar Outlook 2007 Por POP, Seguir los siguientes pasos:

1. En Outlook, seleccionar **Herramientas / Configuración de la cuenta**.
2. Sobre la ficha **Correo electrónico**, click Sobre **Nuevo** botón.



3. Si se le solicita, asegúrese de que **Microsoft Exchange, POP3, IMAP, or HTTP** Este seleccionado, haga click en el botón **siguiente**.
4. Seleccione la casilla **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**.
5. Click en el botón **siguiente**.
6. Asegúrese de que el botón redondón de **Correo Electrónico de Internet** este seleccionado, y haga click en el botón **siguiente**.
7. Ingrese la siguiente información:

- Su Nombre—Ingrese su nombre y apellido. Este es el nombre que aparecerá en el campo **De** de los mensajes que envíe.
- Dirección de cuentas de correo—Ingrese su dirección de correo electrónico completa (ejemplo., sunombre@sudominio.com).
- Tipo de cuenta—Seleccione **POP3** de la lista desplegable.
- Servidor de correo entrante—Ingrese el nombre de servidor seguro:

secure.emailsrvr.com

- Servidor de correo saliente (SMTP)— Ingrese el nombre de servidor seguro:

secure.emailsrvr.com

- Nombre de usuario— Ingrese su dirección de correo electrónico completa (ejemplo., sunombre@sudominio.com).
- Contraseña—Ingrese la contraseña de su cuenta de correo.

Información sobre el usuario	
Su nombre:	<input type="text" value="Pepito Perez"/>
Dirección de correo electrónico:	<input type="text" value="pperez@midominio.com"/>
Información del servidor	
Tipo de cuenta	<input type="text" value="POP3"/>
Servidor de correo entrante:	<input type="text" value="secure.emailsrvr.com"/>
Servidor de correo saliente (SMTP):	<input type="text" value="secure.emailsrvr.com"/>
Información de inicio de sesión	
Nombre de usuario:	<input type="text" value="pperez@midominio.com"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	



8. Verifique que la casilla **Recordar contraseña** este seleccionada, si desea que Outlook cheque su correo sin necesidad de ingresar su contraseña cada vez.
9. Click en **Más Configuraciones**.
10. Click en **Servidor de salida**.
11. Verifique que la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**. Deje la configuración predeterminada, Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo entrante.

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

12. Click en la ficha **Avanzado**.

General | Servidor de salida | Conexión | **Avanzadas**

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (POP3): 995

Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida (SMTP): 465

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL ▼

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Entrega

Dejar una copia de los mensajes en el servidor

Quitar del servidor después: 10 días

Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

13. Verifique que la casilla **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)**.
14. En la página **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada** menú desplegable, Seleccione SSL.
15. En el **servidor de correo entrante (POP3)**, escriba el puerto seguro entrante: 995
16. En el **servidor de correo saliente (SMTP)**, escriba el puerto seguro saliente: 465.
17. Una conexión **POP** normalmente elimina los mensajes de correo electrónico desde el servidor durante la descarga. Si usted desea dejar copias en el servidor, seleccione la opción **Dejar una copia de los mensajes en el Servidor**. Para evitar exceder los límites de su cuenta de almacenamiento, indicar si el servidor debe eliminar mensajes después de un número determinado de días y / o borrar mensajes cuando los elimine manualmente desde la carpeta Elementos eliminados.
18. Haga clic en el botón **Aceptar**.
19. Haga clic en el botón **Siguiente**.
20. Haga clic en el botón **Finalizar**.
21. Haga clic en el botón **Cerrar**.

